

Офис Жемаши

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *06.02.2024*

№ *55*

ст-ца Новопокровская

**О некоторых мерах по улучшению
инвестиционного климата в
муниципальном образовании
Новопокровский район**

В целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Новопокровского района, в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

состав комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Новопокровский район (приложение 1);

Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Новопокровский район (приложение 2).

3. Назначить заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО «Агентство по привлечению инвестиций».

4. Возложить на отдел экономики, торговли, инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район функции по внедрению в муниципальном образовании Новопокровский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

5. Отделу экономики, торговли, инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (Недилько С.В.) в целях реализации алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил, обеспечения упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Новопокровский район, разработать:

порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронном форме;

порядок оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и

руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район.

6. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Новопокровский район обеспечить:

рассмотрение, в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме;

принятие мер оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 06.12. 2024 № 55

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Новопокровский район

Глава муниципального образования Новопокровский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Новопокровский район (вопросы экономики, торговли, финансов, инвестиций, контроля), заместитель председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования Новопокровский район (вопросы архитектуры и градостроительства, жилищно - коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, энергетики), заместитель председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования Новопокровский район, начальник управления имущественных и земельных отношений (вопросы имущественных и земельных отношений, АПК), заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела экономики, торговли, инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела экономики, торговли, инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район;

начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район;

начальник отдела по правовым вопросам, архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район;

начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район;

депутат Совета муниципального образования Новопокровский район (председатель комиссии Совета муниципального образования Новопокровский район по налогам, бюджету и муниципальному хозяйству);

руководитель Новопокровской общественной организации ветеранов группы Советских войск в Германии;

заместитель директора по привлечению инвестиций АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

заместитель директора по сопровождению инвестиционных проектов АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

директор базы минеральных удобрений № 5 ООО «ФосАгро-Кубань»;

генеральный директор АО «Ровненский элеватор»;

начальник аналитического отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Краснодарскому краю (по согласованию);

заместитель начальника межмуниципального отдела по Белоглинскому и Новопокровскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.С. Уварова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 06.02. 2024 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по улучшению инвестиционного
климата в муниципальном образовании
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. №731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Новопокровского района.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Новопокровский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Новопокровский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений

администрации муниципального образования Новопокровский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов структурного подразделения муниципального образования Новопокровский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.4. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края "Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края" и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.5. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Новопокровский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Новопокровский район, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления Краснодарского края

соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.7. Разработка предложений органу местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края, организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.8. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Новопокровский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.12. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.13. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.14. Рассмотрение на регулярной основе отчетов органа местного самоуправления о результатах внедрения в муниципальном образовании лучших управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Новопокровский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Новопокровский район, органам исполнительной власти Краснодарского края:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Новопокровский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Новопокровский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по

оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале муниципального образования Новопокровский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными лицами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и

участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.С. Уварова